

Programa Analítico de Disciplina

SEC 498 - Estágio Supervisionado

Departamento de Letras - Centro de Ciências Humanas, Letras e Artes

Catálogo: 2021

Número de créditos: 28
Carga horária semestral: 420h
Carga horária semanal teórica: 0h
Carga horária semanal prática: 28h
Semestres: I e II

Objetivos

- Possibilitar a vivência da prática profissional nos diversos ambientes dos diferentes setores da economia.
- Consolidar a formação profissional do futuro bacharel iniciada teoricamente e complementada com a prática profissional.

Ementa

Expediente de rotina de Secretaria. Planejamento e gerenciamento de serviços de Secretaria. Assistência e assessoramento direto a executivos. Gestão da Informação - Levantamento de dados e de informações ligados a metas da empresa. Redação de textos especializados em idiomas nacional e estrangeiro. Utilização de recursos do sistema de computação e conhecimento da rede Internet. O estágio e a empresa. Discussão sobre o andamento do estágio. Tópicos específicos.

Pré e co-requisitos

1500 TOT

Oferecimentos obrigatórios

Curso	Período
Secretariado Executivo Trilíngue	8

Oferecimentos optativos

Não definidos

SEC 498 - Estágio Supervisionado

Conteúdo					
Unidade	T	P	ED	Pj	To
1. Expediente de rotina de Secretaria 1.	0h	0h	0h	0h	0h
2. Expediente de rotina de Secretaria 1.	0h	40h	0h	0h	40h
3. Planejamento e gerenciamento de serviços de Secretaria	0h	100h	0h	0h	100h
4. Planejamento e gerenciamento de serviços de Secretaria 1.	0h	0h	0h	0h	0h
5. Assistência e assessoramento direto a executivos 1.	0h	0h	0h	0h	0h
6. Assistência e assessoramento direto a executivos	0h	100h	0h	0h	100h
7. Gestão da Informação - Levantamento de dados e de informações ligados a metas da empresa 1.	0h	100h	0h	0h	100h
8. Gestão da Informação - Levantamento de dados e de informações ligados a metas da empresa 1.	0h	0h	0h	0h	0h
9. Redação de textos especializados em idiomas nacional e estrangeiro 1.	0h	0h	0h	0h	0h
10. Redação de textos especializados em idiomas nacional e estrangeiro	0h	30h	0h	0h	30h
11. Utilização de recursos do sistema de computação e conhecimento da rede Internet 1.	0h	20h	0h	0h	20h
12. Utilização de recursos do sistema de computação e conhecimento da rede Internet 1.	0h	0h	0h	0h	0h
13. O estágio e a empresa 1.	0h	0h	0h	0h	0h
14. O estágio e a empresa 1.	0h	5h	0h	0h	5h
15. Discussão sobre o andamento do estágio 1.	0h	5h	0h	0h	5h
16. Discussão sobre o andamento do estágio 1.	0h	0h	0h	0h	0h

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <https://siadoc.ufv.br/validar-documento> com o código: 9BM2.ULD3.M7BC

17. Tópicos específicos 1.	0h	0h	0h	0h	0h
18. Tópicos específicos 1.	0h	20h	0h	0h	20h
Total	0h	420h	0h	0h	420h

(T)Teórica; (P)Prática; (ED)Estudo Dirigido; (Pj)Projeto; Total(To)

Planejamento pedagógico	
Carga horária	Itens
Teórica	Não definidos
Prática	Não definidos
Estudo Dirigido	Não definidos
Projeto	Não definidos
Recursos auxiliares	Não definidos

SEC 498 - Estágio Supervisionado

Bibliografias básicas

Descrição	Exemplares
BELTRÃO, O. Correspondência, linguagem e comunicação. São Paulo: Atlas, 2011.	5
BETHEHM, A. Política e estratégia de empresas. Rio de Janeiro: Guanabara Dois, 1981.	1
OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Planejamento estratégico: conceitos, metodologia, práticas. São Paulo: Atlas, 2012.	2

Bibliografias complementares

Descrição	Exemplares
FERREIRA, F. W. Planejamento sim ou não: um modo de agir num mundo em permanente mudança. Rio de Janeiro: Paz e Terra, 1989.	1
KASPARY, A. J. Correspondência empresarial. Porto Alegre: EDITA, 2002.	5
KASPARY, A. J. Redação oficial: normas e modelos. Porto Alegre: EDITA, 2007.	7
LEVY, A. R. Estratégia em ação. São Paulo: Atlas, 1986.	0
TAVARES, M.C. Planejamento estratégico: a opção entre sucesso e fracasso empresarial. São Paulo: Harbra, 1991.	1