



UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA
PRÓ REITORIA DE ENSINO
DIRETORIA DE REGISTRO ESCOLAR

Programa Analítico de Disciplina

SEC419 Inglês Empresarial IV

Departamento de Letras - Centro de Ciências Humanas, Letras e Artes

Número de créditos: 4		<u>Teóricas</u>	<u>Práticas</u>	<u>Total</u>
Duração em semanas: 15	Carga horária semanal	4	0	4
Períodos - oferecimento: II	Carga horária total	60	0	60

Pré-requisitos (Pré ou co-requisitos)*

SEC412

Ementa

Foundations for business writing and speaking IV. Jobs. Business Communication. Finance. Project Management.

Oferecimento aos Cursos

Curso	Modalidade	Período
Secretariado Executivo Trilíngue	Obrigatória	6



UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA
PRÓ REITORIA DE ENSINO
DIRETORIA DE REGISTRO ESCOLAR

SEC419 Inglês Empresarial IV

Seq	Aulas Teóricas	Horas/Aula
1	Foudations for business wrinting and speaking IV 1.1. Communication competence 1.2. Nonverbal communication 1.3. Public communication 1.4. Informative and persuasive communication	5
2	Jobs 2.1. First impressions 2.1.1. Job interviews II 2.1.2. Presentations 2.2. Training 2.3. Energy	10
3	Business Communication 3.1. Marketing 3.2. Employment trends 3.3. Ethics 3.4. Corporate social responsibility	15
4	Finance 4.1. Consultants 4.2. Strategy	15
5	Project Management 5.1. Online Business 5.2. New Business	15



UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA
PRÓ REITORIA DE ENSINO
DIRETORIA DE REGISTRO ESCOLAR

SEC419 Inglês Empresarial IV

Referências Bibliográficas

Bibliografia Básica:

- 1 - ADLER, R.B. and RODMAN, G. (1994). Understanding Human Communication (5th Ed.). Fort Worth, TX: Harcourt Brace College Publishers. [Exemplares disponíveis: 1]
- 2 - BARNES, Gregory Allen. Communication Skills for the foreign-born professional. Philadelphia, Pa. : Isi Press, 1982. 198p. [Exemplares disponíveis: 1]
- 3 - MAKAY, J.J. (1995). Public Speaking - Theory into Practice (2nd Ed). Fort Worth, TX: Harcourt Brace College Publishers. [Exemplares disponíveis: 1]

Bibliografia Complementar:

- 4 - COFFEY, Margaret Pogemiller. Fitting in; a functional/ notional text for learners of English. Englewood Cliffs N.J. : Prentice Hall, 1983. 199p. [Exemplares disponíveis: Não informado.]
- 5 - Dubicka, I. & O'Keefle, M. Market Leader – Advanced Business English. 3rd Edition. Pearson – Longman. 2012 <http://www.market-leader.net/coursebook.html> [Exemplares disponíveis: Não informado.]
- 6 - JENKINS-MURPHY, Andrew. English for Careers. New York: Regents, 1981. 108p. [Exemplares disponíveis: Não informado.]
- 7 - PHILLIPS, Gerald M.; WOOD, Julia T. Communication and human relationships: the study of interpersonal communication. New York: macmillan; London: Colier Macmillon, 1983. 317p. [Exemplares disponíveis: Não informado.]
- 8 - ROSSI, Lee D. Academic English. Englewood Cliffs N.J. : Prentice Hall, 1983. 270p. [Exemplares disponíveis: Não informado.]