



UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA
PRÓ REITORIA DE ENSINO
DIRETORIA DE REGISTRO ESCOLAR

Programa Analítico de Disciplina

SEC311 Inglês Empresarial II

Departamento de Letras - Centro de Ciências Humanas, Letras e Artes

Número de créditos: 4		<u>Teóricas</u>	<u>Práticas</u>	<u>Total</u>
Duração em semanas: 15	Carga horária semanal	4	0	4
Períodos - oferecimento: II	Carga horária total	60	0	60

Pré-requisitos (Pré ou co-requisitos)*

SEC310

Ementa

Foundations for business writing and speaking II. Business Environment I. Business Environment II. Business Context I. Business Context II.

Oferecimento aos Cursos

Curso	Modalidade	Período
Secretariado Executivo Trilíngue	Obrigatória	4



UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA
PRÓ REITORIA DE ENSINO
DIRETORIA DE REGISTRO ESCOLAR

SEC311 Inglês Empresarial II

Seq	Aulas Teóricas	Horas/Aula
1	Foundations for business writing and speaking II	20
2	Business Environment I 2.1. Brands 2.2. Travel 2.3. Change	10
3	Business Environment II 3.1. Organisation 3.2. Advertising 3.3. Social responsibility 3.4. Money	10
4	Business Context I 4.1. Cultures 4.2. Human resources 4.3. International Markets	10
5	Business Context II 5.1. Ethics 5.2. Leadership 5.3. Competition	10



UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA
PRÓ REITORIA DE ENSINO
DIRETORIA DE REGISTRO ESCOLAR

SEC311 Inglês Empresarial II

Referências Bibliográficas

Bibliografia Básica:

- 1 - English for secretaries. Oxford University Press. [Exemplares disponíveis: 1]
- 2 - JENKINS-MURPHY, Andrew. English for Careers. New York: Regents, 1981. 108p. [Exemplares disponíveis: 1]
- 3 - KRIZAN, A.C.B.; MERRIER, P.; JONES, C.L. & HARCOUT, J. Business communication. Cincinnati, OH: International Thompson Publishing, 2005. [Exemplares disponíveis: 1]

Bibliografia Complementar:

- 4 - Cotton, D.; Falvey, D. & Kent, Simon. Market Leader - Intermediate Business English. 3rd Edition. Pearson - Longman. 2012. <http://www.market-leader.net/coursebook.html> [Exemplares disponíveis: Não informado.]
- 5 - EASTWOOD, Jonh. English for Travel. London Eng.: Oxford University Press, 1981. 113p. [Exemplares disponíveis: Não informado.]
- 6 - JONES, Leo; ALEXANDER, Richard. New international business English. Cambridge University Press, 1996. [Exemplares disponíveis: Não informado.]
- 7 - POWELL, M. Company. Intermediate. Oxford: Oxford University Press, 2002 (unit 11-20). [Exemplares disponíveis: Não informado.]
- 8 - TUCK, Allence. Oxford Dictionary of business English. Oxford: Oxford University Press, 1993. [Exemplares disponíveis: Não informado.]
- 9 - WANNING, E. (1991). Culture shock: a guide to customs and etiquette. Portland, OR: Graphic Arts Center Publishing Company. [Exemplares disponíveis: Não informado.]