

Programa Analítico de Disciplina

SEC 290 - Metodologia de Pesquisa Aplicada ao Secretariado Executivo

Departamento de Letras - Centro de Ciências Humanas, Letras e Artes

Catálogo: 2021

Número de créditos: 4
Carga horária semestral: 60h
Carga horária semanal teórica: 2h
Carga horária semanal prática: 2h
Semestres: II

Objetivos

- Contribuir na promoção da proficiência metodológica para o desenvolvimento de projetos científicos.
- Apresentar as diferentes abordagens de pesquisa.
- Discutir a aplicabilidade das diversas técnicas de coletas e geração de dados, principalmente, da abordagem qualitativa.
- Elaborar de forma simulada as diferentes e necessárias etapas de um projeto de pesquisa.
- Preparar de maneira hipotética as apresentações e pré-defesas de propostas de investigação.

Ementa

Metodologia de pesquisa. Técnicas de pesquisa. Planejamento, estrutura e redação.

Pré e correquisitos

Não definidos

Oferecimentos obrigatórios

Curso	Período
Secretariado Executivo Trilíngue	2

Oferecimentos optativos

Não definidos

SEC 290 - Metodologia de Pesquisa Aplicada ao Secretariado Executivo

Conteúdo					
Unidade	T	P	ED	Pj	To
1. Metodologia de pesquisa 1. Pesquisa científica: voltada para a compreensão e explicação da realidade 2. Pesquisa pragmática: voltada para a ação imediata. Etapas da pesquisa	20h	0h	0h	0h	20h
2. Técnicas de pesquisa 1. Seleção: tipos de amostragem 2. Observação: observação ordinária: observação participativa, questionário escrito, entrevista, sondagens de opinião 3. Descrição: qualitativas e quantitativas, escalas de atitude e de opinião, análise de conteúdo 4. Análise: elaboração de hipóteses, mensuração de variáveis, operacionalização de conceitos, análise e explicação de fenômenos e sua generalização empírica	20h	0h	0h	0h	20h
3. Planejamento, estrutura e redação 1. Características e etapas da elaboração 2. Apresentação do projeto de pesquisa	20h	0h	0h	0h	20h
Total	60h	0h	0h	0h	60h

(T)Teórica; (P)Prática; (ED)Estudo Dirigido; (Pj)Projeto; Total(To)

Planejamento pedagógico	
Carga horária	Itens
Teórica	Apresentação de conteúdo oral e escrito com o apoio de equipamento (projektor, quadro-digital, TV, outros); Apresentação de conteúdo oral e escrito em quadro convencional; Debate mediado pelo professor; e Seminários
Prática	<i>Não definidos</i>
Estudo Dirigido	Projeto
Projeto	Leitura e interpretação
Recursos auxiliares	Preferência de Mobiliário e Carteiras móveis ou mesas redondas

SEC 290 - Metodologia de Pesquisa Aplicada ao Secretariado Executivo

Bibliografias básicas

Descrição	Exemplares
CASTRO, Cláudio de Moura. A prática da pesquisa. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2006.	16
CERVO, Amado Luiz; BERVIAN, Pedro Alcino. Metodologia científica. 6.ed. São Paulo: Prentice Hall, 2007.	21
GIL, A.C. Como elaborar projetos de pesquisa. São Paulo. Atlas, 4ª ed. 2009.	4
GONÇALVES, Carlos Alberto. Projetos e relatórios de pesquisa em administração. São Paulo, Atlas, 2000.	6
LAKATOS, Eva Maria. MARCONI, Marina de Andrade. Metodologia Científica. 6ª ed. São Paulo: Atlas, 2011.	10

Bibliografias complementares

Descrição	Exemplares
HAIR, Joseph F. et al. Fundamentos de métodos de pesquisa em administração. Porto Alegre: Bookman, 2005.	4
LAKATOS, Eva Maria. MARCONI, Marina de Andrade. Técnicas de pesquisa: planejamento e execução de pesquisas, amostragens e técnicas de pesquisa, elaboração, análise e interpretação de dados. São Paulo. Atlas, 2011.	10
LAVILLE, Christian. DIONNE, Jean. A construção do saber: manual de metodologia da pesquisa em ciências humanas. Porto Alegre: Artmed; Belo Horizonte: Editora UFMG 2008.	10
PEREIRA, I.A; MOREIRA, N.C; BAETA, O.V. Fatores motivacionais para pesquisa na área de secretariado executivo das IFES Brasileiras. Revista Sociais e humanas, Santa Maria, v.25, n.01, janeiro/junho 2012, p.140-155.	0
VERGARA, S. C. Métodos de pesquisa em Administração. São Paulo: Atlas, 2005.	5
VERGARA, S.C. Projetos e Relatórios de pesquisa em Administração. São Paulo: Atlas, 2005. 96p.	5