

# Programa Analítico de Disciplina

## SEC 204 - Redação Oficial

Departamento de Letras - Centro de Ciências Humanas, Letras e Artes

Catálogo: 2021

Número de créditos: 4  
Carga horária semestral: 60h  
Carga horária semanal teórica: 4h  
Carga horária semanal prática: 0h  
Semestres: II

### Objetivos

Ao final desta disciplina o estudante deverá ser capaz de: elaborar e revisar documentos e correspondências oficiais, ou seja, aqueles gerados no âmbito da administração pública.

### Ementa

Normas gerais de redação. O vocábulo formal. Desenvolvimento da redação formal. Modelos oficiais. Elaboração de documentos e correspondências oficiais cujo assunto enfoque temáticas institucionais, étnico-raciais e ambientais.

### Pré e co-requisitos

SEC 200

### Oferecimentos obrigatórios

Curso	Período
Secretariado Executivo Trilíngue	2

### Oferecimentos optativos

Curso	Grupo de optativas
Letras - Português e Literaturas de Língua Portuguesa	Geral
Letras - Português-Espanhol	Geral

## SEC 204 - Redação Oficial

Conteúdo					
Unidade	T	P	ED	Pj	To
<b>1. Normas gerais de redação</b> 1. Normas na administração pública 2. Normas segundo ABNT	5h	0h	0h	0h	5h
<b>2. O vocábulo formal</b> 1. Seleção e adequação vocabular 2. Atividades de substituição vocabular 3. Siglas e abreviaturas 4. Latinismo e estrangeirismos mais frequentes 5. Aberturas e fechos em documentos oficiais 6. Pronomes de tratamento	10h	0h	0h	0h	10h
<b>3. Desenvolvimento da redação formal</b> 1. Seleção e organização das idéias 2. Adequação da comunicação ao receptor e à situação da comunicação 3. Apresentação do documento	10h	0h	0h	0h	10h
<b>4. Modelos oficiais</b> 1. Atos administrativos 2. Apostila 3. Ata 4. Atestado 5. Ato 6. Carta 7. Certidão 8. Certificado 9. Circular 10. Comunicado 11. Declaração 12. Edital 13. Exposição de Motivos 14. Fax 15. Memorando 16. Mensagem eletrônica/ E-mail 17. Ofício 18. Parecer 19. Portaria 20. Procuração 21. Requerimento 22. Ordem de serviço	25h	0h	0h	0h	25h
<b>5. Elaboração de documentos e correspondências oficiais cujo assunto enfoque temáticas institucionais, étnico-raciais e ambientais</b>	10h	0h	0h	0h	10h
<b>Total</b>	<b>60h</b>	<b>0h</b>	<b>0h</b>	<b>0h</b>	<b>60h</b>

(T)Teórica; (P)Prática; (ED)Estudo Dirigido; (Pj)Projeto; Total(To)

Planejamento pedagógico	
Carga horária	Itens
Teórica	Apresentação de conteúdo oral e escrito com o apoio de equipamento (projektor, quadro-digital, TV, outros); e Apresentação de conteúdo oral e escrito em quadro convencional
Prática	<i>Não definidos</i>
Estudo Dirigido	<i>Não definidos</i>
Projeto	<i>Não definidos</i>
Recursos auxiliares	<i>Não definidos</i>

## SEC 204 - Redação Oficial

### Bibliografias básicas

Descrição	Exemplares
BELTRÃO, Odair. Correspondência: linguagem & comunicação: oficial, comercial, bancária, particular . 24ª ed. São Paulo: Atlas, 2011.	1
GARCIA, Othon M. Comunicação em prosa moderna: aprenda a escrever, aprendendo a pensar. 26ª ed. Rio de Janeiro: Fundação Getúlio Vargas, 2007.	2
KASPARY, Adalberto José. Redação Oficial: normas e modelos. 18.ed. Porto Alegre: EDITA, 2007.	1

### Bibliografias complementares

Descrição	Exemplares
Manual de Redação da Presidência da República. Disponível em: <a href="http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/manual/index.htm">http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/manual/index.htm</a>	0
MEDEIROS, João Bosco. Correspondência: Técnicas de Comunicação Criativa. 18.ed. São Paulo: Atlas, 2006.	1
ABREU, Antônio Suárez. Curso de redação. 12.ed. São Paulo: Ática, 2005.	1
CHARAUDEAU, Patrick. Linguagem e Discurso: modos de organização. São Paulo: Contexto, 2008.	1