



UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA
PRÓ REITORIA DE ENSINO
DIRETORIA DE REGISTRO ESCOLAR

Programa Analítico de Disciplina

SEC104 Informática Aplicada ao Secretariado Executivo

Departamento de Letras - Centro de Ciências Humanas, Letras e Artes

Número de créditos: 4		<u>Teóricas</u>	<u>Práticas</u>	<u>Total</u>
Duração em semanas: 15	Carga horária semanal	2	2	4
Períodos - oferecimento: I e II	Carga horária total	30	30	60

Pré-requisitos (Pré ou co-requisitos)*

Ementa

Processador textos aplicado ao Secretariado Executivo. Planilhas eletrônicas. Programa gráfico de apresentações. Banco de dados. Gerenciador de e-mails.

Oferecimento aos Cursos

Curso	Modalidade	Período
Secretariado Executivo Trilíngue	Optativa	-



UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA
PRÓ REITORIA DE ENSINO
DIRETORIA DE REGISTRO ESCOLAR

SEC104 Informática Aplicada ao Secretariado Executivo

Seq	Aulas Teóricas	Horas/Aula
1	Processador textos aplicado ao Secretariado Executivo 1.1. Processador de textos aplicado ao Secretariado Executivo	30
2	Planilhas eletrônicas 2.1. Elaboração de planilhas eletrônicas aplicada ao Secretariado Executivo.	
3	Programa gráfico de apresentações 3.1. Aplicação de programa gráfico de apresentações ao Secretariado Executivo	
4	Banco de dados 4.1. Acess aplicado ao Secretariado Executivo	
5	Gerenciador de e-mails 5.1. Lotus Notes da IBM e Outlook da Microsoft	



UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA
PRÓ REITORIA DE ENSINO
DIRETORIA DE REGISTRO ESCOLAR

SEC104 Informática Aplicada ao Secretariado Executivo

SEC104 Informática Aplicada ao Secretariado Executivo

Seq	Aulas Práticas	Horas/Aula
1	Processador de textos 1.1. Processador de textos aplicado ao Secretariado Executivo	30
2	Planilhas eletrônicas 2.1. Elaboração de planilhas eletrônicas aplicada ao Secretariado Executivo.	
3	Programa gráfico de apresentações 3.1. Aplicação de programa gráfico de apresentações ao Secretariado Executivo	
4	Bando de dados 4.1. Acess aplicado ao Secretariado Executivo	
5	Gerenciador de e-mails 5.1. Lotus Notes da IBM e Outlook da Microsoft	



UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA
PRÓ REITORIA DE ENSINO
DIRETORIA DE REGISTRO ESCOLAR

SEC104 Informática Aplicada ao Secretariado Executivo

Referências Bibliográficas

Bibliografia Básica:

Bibliografia Complementar:

- 1 - ALBERTIN, Alberto Luiz. Administração de informática - funções e fatores críticos de sucesso. São Paulo: Atlas, 1996. [Exemplares disponíveis: Não informado.]
- 2 - CORNACHIONE, Edgard Bruno Júnior. Informática aplicada às áreas de contabilidade, administração e economia. São Paulo: Atlas, 2001. [Exemplares disponíveis: Não informado.]
- 3 - COWARD, Robert. Microsoft access: para Windows. Rio de Janeiro: Campus, 2003. [Exemplares disponíveis: Não informado.]
- 4 - OLIVEIRA, Gorki Starlin da Costa. Aprenda praticando Windows. São Paulo: Érica, 1998. [Exemplares disponíveis: Não informado.]
- 5 - PERSON, Ron. Usando excel for Windows. Rio de Janeiro: Campus, 2005. [Exemplares disponíveis: Não informado.]
- 6 - SCHIEB, Joerg. Windows - simples e rápido. São Paulo: Makron Books, 2003 [Exemplares disponíveis: Não informado.]