



UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA
PRÓ REITORIA DE ENSINO
DIRETORIA DE REGISTRO ESCOLAR

Programa Analítico de Disciplina

DIR135 Direito Administrativo

Departamento de Direito - Centro de Ciências Humanas, Letras e Artes

Número de créditos: 4		<u>Teóricas</u>	<u>Práticas</u>	<u>Total</u>
Duração em semanas: 15	Carga horária semanal	4	0	4
Períodos - oferecimento: II	Carga horária total	60	0	60

Pré-requisitos (Pré ou co-requisitos)*

DIR130

Ementa

Direito administrativo. Administração pública. Direitos e deveres do administrador público. Poderes administrativos. O poder de polícia e as limitações administrativas. Atos administrativos. Contratos administrativos. Serviços públicos. Servidores públicos. Domínio público. Intervenção na propriedade e no domínio econômico. Reforma administrativa. Correção judicial dos atos administrativos.

Oferecimento aos Cursos

Curso	Modalidade	Período
Administração	Optativa	-
Ciências Contábeis	Optativa	-
Cooperativismo	Optativa	-
Secretariado Executivo Trilíngue	Optativa	-
Serviço Social	Optativa	-



UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA
PRÓ REITORIA DE ENSINO
DIRETORIA DE REGISTRO ESCOLAR

DIR135 Direito Administrativo

Seq	Aulas Teóricas	Horas/Aula
1	Direito administrativo 1.1. Conceito 1.2. Relações com outros ramos do Direito e com as ciências sociais 1.3. Fontes do Direito Administrativo 1.4. Evolução histórica 1.5. A organização administrativa brasileira	4
2	Administração pública 2.1. Conceito, natureza e fins 2.2. Os princípios básicos da administração pública 2.3. Legalidade, moralidade e finalidade	4
3	Direitos e deveres do administrador público 3.1. O exercício da autoridade 3.2. O poder e o dever de agir 3.3. O dever de prestar contas	3
4	Poderes administrativos 4.1. Poder vinculado 4.2. Poder discricionário 4.3. Poder hierárquico 4.4. Poder disciplinar 4.5. Poder regulamentar 4.6. Poder de polícia 4.7. Uso e abuso de poder	4
5	O poder de polícia e as limitações administrativas 5.1. Considerações gerais 5.2. Principais setores da polícia administrativa 5.3. Limitações administrativas	3
6	Atos administrativos 6.1. Considerações gerais 6.2. Conceito e elementos do ato administrativo 6.3. Características do ato administrativo 6.4. Classificação dos atos administrativos 6.5. Espécie de atos administrativos 6.6. Revogação e anulação dos atos administrativos	7



UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA
PRÓ REITORIA DE ENSINO
DIRETORIA DE REGISTRO ESCOLAR

7	Contratos administrativos 7.1. Conceito e formalidades do contrato administrativo 7.2. Peculiaridade do contrato administrativo 7.3. Contratos de obras públicas 7.4. Outros contratos 7.5. Licitações	5
8	Serviços públicos 8.1. Considerações gerais 8.2. Autarquias 8.3. Entidades paraestatais 8.4. Concessão de serviço público 8.5. Convênios e consórcios administrativos	5
9	Servidores públicos 9.1. Princípios constitucionais pertinentes aos funcionários 9.2. Categorias de servidores 9.3. Direitos e deveres dos funcionários 9.4. Responsabilidade dos funcionários	5
10	Domínio público 10.1. Considerações gerais 10.2. Terras públicas 10.3. Águas públicas, florestas e fauna 10.4. Jazidas	5
11	Intervenção na propriedade e no domínio econômico 11.1. Propriedades e domínio econômico 11.2. Intervenção na propriedade 11.3. Intervenção no domínio econômico	7
12	Reforma administrativa 12.1. Reforma da administração federal 12.2. Decreto-Lei 200 de 25.2.67	5
13	Correção judicial dos atos administrativos 13.1. Considerações preliminares 13.2. Atos insuscetíveis de correção judicial 13.3. Meios judiciais de correção dos atos administrativos. Mandato de segurança, ação popular, etc	3



UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA
PRÓ REITORIA DE ENSINO
DIRETORIA DE REGISTRO ESCOLAR

DIR135 Direito Administrativo

Referências Bibliográficas

Bibliografia Básica:

Bibliografia Complementar:

- 1 - DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella. Direito Administrativo. 3. ed. São Paulo: Atlas, 1992. [Exemplares disponíveis: Não informado.]
- 2 - FILHO, A. V. A Intervenção do Estado no Domínio Econômico. Rio de Janeiro: Fundação Getúlio Vargas, 1968. [Exemplares disponíveis: Não informado.]
- 3 - GASPARINI, Diogenes. Direito Administrativo. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 1992. [Exemplares disponíveis: Não informado.]
- 4 - JUNIOR, J. C. Direito Administrativo do Brasil. São Paulo: Livraria Editora Universitária de Direito Ltda., 1956/62 (5 Vol.). [Exemplares disponíveis: Não informado.]
- 5 - JUNIOR, J. C. Direito Municipal. São Paulo: Livraria Editora Universitária de Direito Ltda, 1975. [Exemplares disponíveis: Não informado.]
- 6 - Lei 8.112, de 11 de dezembro de 1990 (R.J.U.). [Exemplares disponíveis: Não informado.]
- 7 - Lei 8666, de 21 de junho de 1993. [Exemplares disponíveis: Não informado.]
- 8 - MANUAIS DE LEGISLAÇÃO ATLAS - Vol. 3, Reforma Administrativa. 30. ed. São Paulo: Atlas, 1992. [Exemplares disponíveis: Não informado.]
- 9 - MEIRELLES, H. L. Direito Administrativo Brasileiro. 5. ed. São Paulo: Editora Revista dos Tribunais, 1977. [Exemplares disponíveis: Não informado.]
- 10 - MEIRELLES, H. L. Licitação e Contrato Administrativo. 2. ed. São Paulo: Editora Revista dos Tribunais, 1975. [Exemplares disponíveis: Não informado.]
- 11 - MEIRELLES, H. L. Mandado de Segurança e Ação Popular. 3. ed. São Paulo: Editora Revista dos Tribunais, 1975. [Exemplares disponíveis: Não informado.]
- 12 - MELLO, C. A. B. de. Natureza e Regime Jurídico das Autarquias. São Paulo: Editora Revista dos Tribunais, 1968. [Exemplares disponíveis: Não informado.]
- 13 - MELLO, C. A. B. de. Princípios Gerais de Direito Administrativo. Rio de Janeiro: Editora Forense, 1974. [Exemplares disponíveis: Não informado.]