



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA**  
**PRÓ REITORIA DE ENSINO**  
**DIRETORIA DE REGISTRO ESCOLAR**

**Programa Analítico de Disciplina**

**DIR131 Legislação Social**

Departamento de Direito - Centro de Ciências Humanas, Letras e Artes

Número de créditos: 4		<u>Teóricas</u>	<u>Práticas</u>	<u>Total</u>
Duração em semanas: 15	Carga horária semanal	4	0	4
Períodos - oferecimento: II	Carga horária total	60	0	60

Pré-requisitos (Pré ou co-requisitos)\*

DIR130

**Ementa**

Introdução. Sujeitos da relação de emprego. Seleção e admissão de empregados. Identificação profissional. Contrato de trabalho. Salário e remuneração. Duração do trabalho. Estabilidade e FGTS. Terminação do contrato de trabalho.

**Oferecimento aos Cursos**

<b>Curso</b>	<b>Modalidade</b>	<b>Período</b>
Ciências Contábeis	Obrigatória	4
Cooperativismo	Obrigatória	2
Administração	Optativa	-
Engenharia Florestal	Optativa	-
Secretariado Executivo Trilíngue	Optativa	-



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA**  
**PRÓ REITORIA DE ENSINO**  
**DIRETORIA DE REGISTRO ESCOLAR**

**DIR131 Legislação Social**

<b>Seq</b>	<b>Aulas Teóricas</b>	<b>Horas/Aula</b>
1	Introdução 1.1. Objetivo do curso 1.2. Noções de direito do trabalho 1.2.1. Conceito 1.2.2. Fontes 1.2.3. Objeto de estudo 1.2.3.1. Elementos fático-jurídicos da relação de emprego	4
2	Sujeitos da relação de emprego 2.1. Empregador 2.1.1. Conceito e definições legais 2.1.2. Empregador por equiparação 2.1.3. Grupo econômico 2.1.4. Sucessão trabalhista 2.2. Empregado 2.2.1. Conceito e definição legal 2.2.2. Tipos de empregados 2.2.2.1. Empregado doméstico 2.2.2.2. Empregado rural 2.2.2.3. Empregado aprendiz 2.2.3. Trabalhadores não-empregados 2.2.3.1. Trabalhadores autônomos 2.2.3.2. Trabalhadores eventuais 2.2.3.3. Trabalhadores avulsos 2.2.3.4. Servidores públicos estatutários	6
3	Seleção e admissão de empregados 3.1. Seleção de empregados 3.2. Admissão 3.2.1. Livro de registro e fichas de registro 3.2.2. Documentação do emprego	2
4	Identificação profissional 4.1. Carteira de trabalho e previdência social 4.3.1. Características 4.3.2. Anotações	2
5	Contrato de trabalho 5.1. Contrato de trabalho e relação de emprego	8



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA**  
**PRÓ REITORIA DE ENSINO**  
**DIRETORIA DE REGISTRO ESCOLAR**

	<p>5.2. Tipos de contratos de trabalho</p> <ul style="list-style-type: none"><li>5.2.1. Contrato por prazo indeterminado</li><li>5.2.2. Contrato a prazo da CLT</li><li>5.2.3. Contrato de experiência</li></ul> <p>5.3. Alterações contratuais</p> <p>5.4. Suspensão</p> <p>5.5. Interrupção</p>	
6	<p>Salário e remuneração</p> <ul style="list-style-type: none"><li>6.1. Distinção entre salário e remuneração</li><li>6.2. Verbas não salariais</li><li>6.3. Classificações do salário</li><li>6.4. Elementos integrantes do salário<ul style="list-style-type: none"><li>6.4.1. Comissões de percentagens</li><li>6.4.2. Gratificações ajustadas</li><li>6.4.3. Diárias de viagem</li><li>6.4.4. Adicionais</li><li>6.4.5. Abonos</li><li>6.4.6. Prêmios</li></ul></li><li>6.5. Décimo terceiro salário</li><li>6.6. Salário in natura</li><li>6.7. Equiparação salarial</li></ul>	10
7	<p>Duração do trabalho</p> <ul style="list-style-type: none"><li>7.1. Jornada de trabalho<ul style="list-style-type: none"><li>7.1.2. Modalidades de jornada de trabalho</li></ul></li><li>7.2. Jornada extraordinária<ul style="list-style-type: none"><li>7.2.1. Acordo de prorrogação de jornada</li><li>7.2.2. Acordo de compensação de jornada<ul style="list-style-type: none"><li>7.2.2.1. Acordo de compensação por banco de horas</li></ul></li><li>7.2.3. Necessidade imperiosa motivada por força maior</li><li>7.2.4. Necessidade imperiosa de conclusão de serviços inadiáveis</li><li>7.2.5. Paralisação da empresa por motivos acidentários ou de força maior</li></ul></li><li>7.3. Jornada noturna<ul style="list-style-type: none"><li>7.3.1. Período noturno</li><li>7.3.2. Hora ficta noturna</li></ul></li><li>7.4. Intervalos intrajornada e interjornada</li><li>7.5. Repouso semanal remunerado</li><li>7.6. Férias<ul style="list-style-type: none"><li>7.6.1. Período aquisitivo e período concessivo</li><li>7.6.2. Ausências derogatórias das férias</li><li>7.6.3. Remuneração das férias</li><li>7.6.4. Abono pecuniário de férias e terço constitucional de férias</li></ul></li></ul>	12
8	<p>Estabilidade e FGTS</p> <ul style="list-style-type: none"><li>8.1. Antiga estabilidade decenal</li><li>8.2. Estabilidades provisórias</li><li>8.3. FGTS</li><li>8.4. FGTS e estabilidade</li></ul>	4



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA**  
**PRÓ REITORIA DE ENSINO**  
**DIRETORIA DE REGISTRO ESCOLAR**

9	Terminação do contrato de trabalho	12
	9.1. Formas de extinção do contrato de trabalho	
	9.1.1. Extinção do contrato a prazo e do contrato por prazo indeterminado	
	9.1.2. Extinção normal e anormal do contrato de trabalho	
	9.2. Dispensa sem justa causa	
	9.2.1. Aviso prévio	
	9.2.1.1. Conceito e cabimento	
	9.2.1.2. Aviso prévio trabalhado, indenizado e cumprido em casa	
	9.2.1.3. Omissão e retratação do aviso prévio	
	9.2.1.4. Remuneração do aviso prévio	
	9.3. Pedido de demissão	
	9.3.1. Requisitos para a validade da demissão	
	9.3.2. Demissão de empregado estável	
	9.3.3. Aviso prévio dado pelo empregado	
	9.4. Dispensa por justa causa	
	9.4.1. Justas causas dadas pelo empregado	
	9.5. Despedida indireta	
	9.5.1. Justas causas dadas pelo empregador	
	9.6. Efeitos	



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA  
PRÓ REITORIA DE ENSINO  
DIRETORIA DE REGISTRO ESCOLAR**

**DIR131 Legislação Social**

**Referências Bibliográficas**

**Bibliografia Básica:**

1 - ZAINAGHI, Domingos Sávio. Curso de legislação social. 11.ed. São Paulo: Atlas, 2006. [Exemplares disponíveis: Não informado.]

---

**Bibliografia Complementar:**

2 - CARRION, Valentin. Comentários à consolidação das leis do trabalho. 33.ed. São Paulo: Revista dos Tribunais, 2008. [Exemplares disponíveis: Não informado.]